*Приложение 3*

**Регламент родительского собрания по выбору модуля комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»**

**МКОУ «Прогимназия№1» г.п. Залукокоаже**

1.Вводное выступление представителя администрации.

2.Представление родителям содержания образования. Представляются все модули комплексного курса вне зависимости от предполагаемого выбора родителей. В представлении родителям конфессиональных модулей могут принимать участие официальные представители соответствующих религиозных конфессий из числа организаций, представленных в федеральных или региональных координационных органах, советах по курсу ОРКСЭ.

Представление по каждому модулю может включать краткий рассказ о соответствующей религиозной традиции, образовательных и воспитательных задачах данного модуля, связи его содержания с содержанием других модулей комплексного курса. Необходимо отметить единую ценностную основу всего комплексного курса, ориентированную на культуру и традиции народов России, российскую культуру, российские гражданские ценности и нормы, веротерпимость, уважение мировоззренческих различий, национальных и культурных особенностей, достоинства личности в нашем обществе. В представлении модулей могут использоваться только учебники по модулям ОРКСЭ, включенные в Федеральные перечни учебников.

3. Представление ведущим собрания учителей, которые предполагаются в качестве преподавателей.

4. Ответы на вопросы родителей, уточнения.

5. Заполнение родителями *личных заявлений* (*приложение 2*). Бланки заявлений готовятся заранее и раздаются родителям на собрании. В заявлении вписываются от руки родителями (законными представителями): класс, в котором обучается их ребёнок; фамилия и имя их ребёнка; название выбранного модуля; дата; личная подпись (подписи) с расшифровкой.

Допускается предварительный сбор заявлений на данных бланках от родителей, которые могут отсутствовать в период выбора по уважительным причинам. В этом случае классный руководитель должен получить бланки заявлений от ответственного за выбор в учреждении и передать их родителям заранее лично или через ребёнка, пообщаться с родителями в случае, если у них есть вопросы по выбору, содержанию образования и другим темам, получить от них заполненный бланк, убедиться в правильности его заполнения и передать его представителю администрации, ответственному за выбор, который должен сохранить его до подведения общих результатов. Ответственный представитель администрации при необходимости должен оказывать помощь классному руководителю в общении с родителями, ответах на их вопросы, решении возможных конфликтных ситуаций;

6. Приём заявлений классными руководителями, сверка числа заявлений по заранее подготовленному списку каждого класса.

В случае отсутствия на собрании родителей отдельных учащихся необходимо связаться с ними и в кратчайшие сроки получить от них заявления. Оформление заявлений может быть проведено ответственным представителем администрации, который вместе с классными руководителями должен обеспечить сбор всех заявлений.

По каждому классу на основе данных выбора должен быть оформлен отдельный протокол родительского собрания класса (*приложение 4*).

Данные по выбору в правом столбце должны быть даны в численной форме, с дублированием их в письменной форме в скобках, например: 12 (двенадцать), 21 (двадцать один), 5 (пять) и т. п.

При отсутствии выбора одного или нескольких предметов (модулей) следует указать в соответствующей строке: 0 (ноль).

Протокол подписывают классный руководитель и председатель родительского комитета класса.

В случае отсутствия родителей некоторых учащихся на собрании и получении от них заявления в более поздние сроки, в протокол могут быть внесены изменения или он может быть переоформлен в срок до момента передачи данных в администрацию ОУ.

Данные протоколов по каждому классу должны точно соответствовать числу и содержанию личных заявлений родителей в каждом классе.