

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 26.08.2016 г.



ПРАВИЛА
приёма и отчисления воспитанников
в муниципальном казённом образовательном учреждении
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия №1» г.п. Залукокоаже

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема и отчисления детей в муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №1» г.п. Залукокоаже (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 124-ФЗ (ред. От 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Гражданским кодексом РФ, Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 №32220), Положением о порядке комплектования, приема и отчисления детей в общеобразовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (утверждено постановлением № 1081 от 04.09.2014), Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема в муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №1» г.п. Залукокоаже (далее Учреждение) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.3. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано лишь в случае отсутствия в нем свободных мест.

1.4 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Правила приема в дошкольное учреждение

2.1. Приём детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направления управления образования Зольского муниципального района.

2.2. Приём детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению (приложение №1) одного из родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Также для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) ребенка, проживающие на закрепленной территории и не проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- б) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- в) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Заявители, имеющие льготное право на получение места в ДООУ определены законодательством Российской Федерации, Положением о порядке комплектования, приема и отчисления детей в общеобразовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (утверждено постановлением № 1081 от 04.09.2014).

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в личном деле ребенка на время его обучения.

Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством образования, не допускается.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и иными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Также подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявление о приеме ребенка в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение, после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Учреждением и печатью Учреждения.

2.10. Дети, не попавшие в текущем году в Учреждение, остаются в базе «Электронный детский сад» в МКУ «УО». Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Директор Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3. Основания для прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с окончанием образовательных отношений;
- досрочно по личному заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Директор Учреждения принимает заявление от родителей (законных представителей) и на основании данного заявления издает приказ об отчислении воспитанника из Учреждения. Заявление хранится в Учреждении до достижения ребенком 7 (семи) лет.

4. Делопроизводство.

4.1. В дошкольном учреждении ведется «Журнал учета движения детей». Он предназначен для регистрации сведений о детях, посещающих Учреждение, и родителях (законных представителях), а также для контроля за движением контингента детей в Учреждении.

4.2. Приказы о зачислении воспитанников, о переводе в следующую возрастную группу, а также личные дела воспитанников хранятся в дошкольном учреждении до прекращения образовательных отношений.

Муниципальное казенное
образовательное учреждение
«Прогимназия №1 г.п. Залукокоаже

Директору МКОУ «Прогимназия №1»
г.п. Залукокоаже Шаловой Л.Х.

Для резолюции
«__» _____ 20__ г.

(ФИО родителя, законного
представителя)

Проживающей (его) по адресу:

тел. _____

e-mail. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас принять

(ФИО, дата рождения, место рождения)

в _____ группу _____

На основании направления _____ МКУ Зольского р-на

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(ФИО, место работы, рабочий телефон)

Отец _____
(ФИО, место работы, рабочий телефон)

С уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

Даю согласие на использование моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных мною документах.

Подпись _____

«__» _____ 20__