

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*М.Х. Гендугова* /Л.Х. Гендугова/

Протокол № 1 от «27» 08 2018 г.



**Должностная инструкция  
младшего воспитателя МКОУ «Прогимназия №1» г.п. Залукоковске**

**1. Общие положения должностной инструкции**

Настоящая *должностная инструкция младшего воспитателя ОУ* разработана в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29 июля 2017 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

**2. Должностные обязанности.**

1. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем.
2. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.
3. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.
4. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.
5. Оказывает помощь воспитателю группы детского сада во время одевания и раздевания воспитанников: первые две трети одетых на прогулку детей выходят с воспитателем группы, оставшуюся одну третью часть детей, одевает младший воспитатель и выводит их на участок, передавая воспитателю.
6. Осуществляет контроль чистоты полотенец и наличия в группе кипяченой воды для питья.
7. Совместно с воспитателем группы:
  - проводит гигиенические и закаливающие процедуры;
  - подготовку участка для прогулки;
  - присмотр за воспитанниками во время «тихого часа», во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине.
8. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Проводит:
  - влажную уборку групповых помещений два раза в день с применением моющих средств, чистит ковры влажной щеткой и с применением пылесоса;
  - влажную уборку в спальном помещении после дневного сна;
  - генеральную уборку всех помещений группы 1 раз в месяц (по графику) с применением моющих и дезинфицирующих средств; мытьё окон 2 раза в год;

- санитарную обработку посуды и детских столов перед каждым приемом пищи, детских горшков (при наличии) после каждого использования в соответствии с действующими требованиями СанПиН;
- смену постельного белья по мере его загрязнения, но не реже 1 раза в неделю;
- ежедневную гигиеническую обработку санузлов 2 раза в день;
- дополнительные мероприятия, соответствующие требованиям СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации.

1. Организует:

- работу по привитию воспитанникам навыков самообслуживания в соответствии с их возрастом;
- общественно-полезный труд воспитанников старших и подготовительных групп (разовые поручения для младших групп), сервировку стола;
- прием пищи воспитанниками, проведение работы по освоению детьми правил поведения за столом, культурно-гигиенических навыков.

2. Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).

3. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

4. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Проходит ежегодный медицинский осмотр по установленному в учреждении графику.

**3. Должен знать:**

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);
- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. Требования к квалификации.**

Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

С должностной инструкцией ознакомлены(а), один экземпляр получил(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.