

ПРИКАЗ

от 09.09.2020г

№ 54

Об организации горячего питания учащихся 1-4 классов и воспитанников дошкольных групп МКОУ «Прогимназия №1» г.п. Залукокоаже на 2020-2021 учебный год

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, Постановления Главы местной администрации Зольского муниципального района « Об организации питания в ОУ Зольского муниципального района КБР и взимания родительской платы» от 07.09.2020г №718

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Котову В.Р. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 10.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - соблюдение 10-дневного циклического меню;
  - ведение картотеки блюд;
  - информировать о ходе по организации питания в ОУ на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
  - Проводить беседы и инструктажи с работниками и детьми по соблюдению правил личной гигиены и организации питания детей.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
Шериевой С.М. – повара;  
Котовой В.Р. – медсестра;  
Магомедовой М.Ш. – кладовщика.
4. Организовать ежедневное горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов (комплексный завтрак) согласно единому циклическому меню на сумму не менее 58,86 рублей на одного ребенка .

5. Организовать четырехразовое ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольных групп на одного ребенка в сумме 61.52 рубля.
6. Повара школы и дошкольной группы Шериеву С.С., кладовщика дошкольной группы Магомедову М.Ш. назначить ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 10-дневного циклического меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - контроль за входящим сырьем;
  - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
  - соблюдение сроков и условий хранения продуктов и наличие сертификатов качества.
  - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
7. Привлекать членов Родительского комитета к контролю за организацией горячего питания детей в ОУ.

8. Социальному педагогу Бековой С.С. и главному бухгалтеру подготовить соответствующие документы льготной категории в срок до 15.09.2020г.

**9. Классным руководителям 1-4 классов и воспитателям дошкольных групп:**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в ОУ;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:

Магомедова М.Ш.  
Котова В.Ф.  
Шериева С.М.



Л.Х. Шалова

Каракашев Л.А.  
Бекова С.С.